**Sosyal Bilimler Enstitüsü**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tezli Yüksek Yüksek Lisans Programı İçeriği** | **En az 7 ders-21 Kredi/120 AKTS+**  **Seminer**  **Tez Çalışması** | | | | |
| **Tezli Yüksek Lisans Programları Süreleri** | **4 yarıyıl** sonunda derslerini ve seminerini bitiremeyen öğrencinin kaydı silinir. \* | | **6 yarıyılın** sonunda tezini bitiremeyen öğrencinin kaydı silinir.\* | Bilimsel hazırlık dönemi ve kayıt dondurma yapılan dönem bu süreye dahil değildir, öğrencini süresinden sayılmaz.\*\* | |
| **Tez Savunma** | Tüm derslerinden başarılı olan öğrenci, kayıt yaptırdığı son dönemin bitiminden bir sonraki dönemin başlangıcına kadar “Tez Konusu Önerisi” ni hazırlar ve Enstitüye teslim eder. | En az 7 ders ile seminerini tamamlayan ve en az 60 AKTS Kredisi bulunan öğrenci tez savunmasına girebilir. | **“Tez Savunma Başvuru Formu**” öğrenci ve danışmanı tarafından belirlenen savunma tarihinden en az 15 gün önce Ana Bilim Dalına teslim edilir. | **Savunma sonrası jüri 3 farklı karar verebilir:**  **1-** Tez savunmasını başarılı bulur ve öğrenci mezuniyet hakkı kazanır.  **2-** Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç 3 ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunmada;  **a-)** Başarılı bulunan öğrenci mezuniyet hakkı kazanır.  **b-)** Başarısız bulunan öğrencinin enstitü ile ilişiği kesilir.  **c-)** Tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmek kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir**.\*\*\***  **3-**Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişiği kesilir. | |
| **Savunma Sırasında Gerekli Belgeler** | **Müşterek Jüri Onay Formu (4 adet);**  -2 adet - (Enstitüye teslim edilecek tezlerin içinde ıslak imzalı olarak bulunur)  - 1 adet Enstitüye (mezuniyet aşamasında diğer evraklar ile birlikte teslim edilir.)  - 1 adet Ana Bilim Dalına  Teslim edilir. | | **Tez Savunma Kişisel Jüri Raporu (1’er adet)**:  -Her bir jüri üyesi tarafından düzenlenecek birer adet ıslak imzalı olarak Ana Bilim Dalına teslim edilir. | **Benzerlik Raporu (1 adet)**;  - Benzerlik oranı %25’i geçemez, savunma sırasında jüriye ibraz edilir, ayrıca düzeltme verilirse düzeltme sonrası tezin son haline dair tekrar benzerlik raporu alınıp, danışman ve öğrenci tarafından imzalanmış şekilde Enstitüye teslim edilir.) \*\*\*\* | **Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu Bildirimi:**  **-**Farklı bir Üniversiteden gelecek olan jüri üyesi için form, öğrenci tarafından ilgili jüri üyesine teslim edilmek üzere Enstitümüzden alınacaktır. |
| **Ana Bilim Dalına Teslim Edilecek belgeler** | **1-Müşterek Jüri Onay Formu** (1 adet ıslak imzalı) | | **2-Tez Savunma Kişisel Jüri Raporu** (her bir jüri üyesi tarafından düzenlenip imzalanmış, birer adet) | **Açıklama**: belgeler savunma sonrası Ana Bilim Dalı sekreterliğine teslim edilir. | |
| **Mezuniyet aşamasında Enstitüye teslim edilecek belgeler** | **Açıklama:** Tez savunması başarılı bulunan öğrenci, savunma gününden itibaren en geç 1 ay içinde gerekli belge ve tezlerini Enstitüye teslim etmelidir. | | **MEZUNİYET AŞAMASINDA ENSTİTÜYE TESLİM EDİLECEK BELGELER:**  -2 adet ciltli Tez ve tez CD’leri  **-**1 adet Danışman Tez Kontrol Formu  -1 adet Müşterek Jüri Onay Formu  -1 adet Benzerlik Raporu  -2 adet Tez Veri Giriş Formu | -**Tez Veri Giriş Formu** (https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/ adresinden öğrenci tarafından doldurulup imzalanmış.) | **-Benzerlik raporu** (Tezin son şekli ile alınmış ve danışman ile öğrenci tarafından imzalanmış olarak ) |
| **Mezuniyet** | Tez savunması başarılı olan öğrencinin mezuniyet işlemleri, gerekli evrakları Enstitüye ve Ana Bilim Dalına teslim etmeden önce başlamaz. | | Ciltli tezlerin ve diğer evrakların Enstitüye tesliminden sonra, Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile öğrencinin mezuniyeti gerçekleşir. | Öğrenci;  1-Enstitü Yönetim Kurulu’nun mezuniyet kararından sonra, öğrenci e-devlet üzerinden mezuniyet belgesi alabilir veya;  2-Diploma basımına kadar öğrenci, Enstitümüzden geçici mezuniyet belgesi teslim alabilir. | |

**Tezli Yüksek Lisans Programları ile ilgili Açıklamalar**

**\*Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği’nin 13. Maddesi “(2) Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre içerisinde enstitünün öngördüğü başarı koşullarını/ölçütlerini yerine getiremeyen; azami süreler içerisinde ise tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına geçerli bir mazereti olmadan girmeyen öğrencinin enstitü ile ilişiği kesilir.”**

**\*\*** **Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği’nin 38. Maddesi “**(5) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok iki yarıyıldır. Yaz öğretimi bu süreye dâhil edilmez. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılamaz ve süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin ilişiği kesilir. Bu programda geçirilen süre yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dâhil edilmez.”

\*\*\* **Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği’nin 38. Maddesi “** (10) Tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.”

\*\*\*\* **Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği’nin 15. Maddesi** ”(2) …..Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu ve ciltlenmemiş altı adet tezi EABD/EASD başkanlığına teslim eder. Teze ilişkin intihal programı raporundaki oran %25’i geçemez. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez EYK’ya gönderilir.”