

Sosyal Bilimler Enstitüsü
Doktora Programları ile ilgili Açıklamalar

Doktora Programı İçeriği	En az 7 ders-21 Kredi/ 240 AKTS + Seminer I + Seminer II Yeterlik Sınavı + Tez Önerisi + Tez Çalışması			
Doktora Programları Süreleri	4 yarıyıl sonunda derslerini bitiremeyen öğrencinin kaydı silinir.*	12 yarıyılın (6 yıl) sonunda tezini bitiremeyen öğrencinin kaydı silinir.**	Bilimsel hazırlık dönemi ve kayıt dondurma yapılan dönem bu süreye dâhil değildir, öğrencini süresinden sayılmaz.***	
Yeterlilik Süreci ve Yeterlilik Sınavı (Yüz yüze/zoom üzerinden)	Öğrenci en az yedi (7) dersini ve iki seminerini başarı ile tamamlamış olmalı. (Bunu takip eden ilk dönemde; Yeterlilik Sınavına Hazırlık Dersi+Danışmanlık+Uzmanlık Alan Dersleri alınır, dönem sonunda sınava girilebilir.)	Yeterlilik sınavına girmesinde bir sakınca bulunmayan öğrenci “Doktora Yeterlilik Sınavı Jüri Belirleme Formu” nu 1 nüsha doldurup Ana Bilim Dalına Başkanlığına teslim eder.	Yeterlilik sınavında başarısız olan öğrenci bir sonraki yarıyıldaki tekrarı için sınava girer. Bu sınavda da başarısız olması halinde kaydı silinir.	MAKÜ Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 27. maddesi
Yeterlilik Sınavında Başarılı olan Öğrencinin İzleyeceği Adımlar: (1)Tez İzleme Komitesi Oluşturma (2)Tez Önerisi Savunma (Yüz yüze/zoom üzerinden) (3) TİK Dönemleri	(1)Tez İzleme Komitesi Oluşturma: Yeterlik sınavından başarılı olan öğrenci en geç 1 ay içinde “tez izleme komitesi” ni belirleyerek “Doktora Tez İzleme Komitesi Belirleme Formu” nu doldurup imzalatarak Ana Bilim Dalı Sekreterliğine teslim eder. (Bu dönemde Tez Öneri Hazırlama+Danışmanlık+Uzmanlık Alan Dersi seçilmelidir.)	(2)Tez Önerisi Savunma (a) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisini sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine dağıtır.	(2)Tez Önerisi Savunma (b) -Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddedileceğine salt çoğunlukla karar verir. -Düzeltilme için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya ret yönünde salt çoğunlukla karar verilir. - Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir.**** -Tez Önerisi kabul edilen öğrenci YÖK Tez Merkezine üye girişi yaparak (https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi) tez konusunu sisteme girmelidir.	(3) TİK Dönemleri -Tez Önerisi kabul edilen öğrenci yılda iki kez olmak üzere “temmuz-aralık” ve “ocak-haziran” dönemlerinde tez izleme komitesi üyelerine rapor sunar. -TİK Komitesi, her toplantıdan sonra 1 nüsha “Doktora Tez İzleme Komitesi Raporu” nu Ana Bilim Dalına teslim eder. -Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.
Tez Savunma (Yüz yüze/zoom üzerinden)	Öğrencinin tezinin sonuçlanabilmesi için en az üç tez izleme komitesi raporu (TİK Raporu) sunulması ve transkriptinde en az 240 AKTS kredisi olması gereklidir.	- “Tez Savunma Başvuru Formu” öğrenci ve danışmanı tarafından belirlenen savunma tarihinden en az 15 gün önce Ana Bilim Dalına teslim edilir. -Öğrenci Jüri Üyelerine tezini incelenmek üzere gönderir.	Savunma sonrası jüri 3 farklı karar verir: 1- Tez savunmasını başarılı bulur ve öğrenci mezuniyet hakkı kazanır. 2- Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç 6 ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunmada; a-) Başarılı bulunan öğrenci mezuniyet hakkı kazanır. b-) Başarısız bulunan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir. c-) Tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gerekliliklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.*** 3- Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.	
Savunma sırasında gerekli belgeler	Doktora Müşterek Jüri Onay Formu (2 adet); - 1 adet Enstitüye (mezuniyet aşamasında diğer evraklar ile birlikte teslim edilir.) - 1 adet Ana Bilim Dalına Teslim edilir.	Tez Savunma Kişisel Jüri Raporu (1'er adet); -Her bir jüri üyesi tarafından düzenlenecek birer adet ıslak imzalı olarak Ana Bilim Dalına teslim edilir.	Benzerlik Raporu (1 adet); - Benzerlik oranı %25'i geçemez, savunma sırasında jüriye ibraz edilir, ayrıca düzeltme verilirse düzeltme sonrası tezin son haline dair tekrar benzerlik raporu alınıp, danışman ve öğrenci tarafından imzalanmış şekilde Enstitüye teslim edilir.) ****	Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu Bildirimi: -Farklı bir Üniversiteden gelecek olan jüri üyesi için Form Enstitümüzden teslim alınacaktır. (Enstitüye danışarak form hazırlanmalıdır.)

	(Tez Kitaplarının içinde Haziran 2020 Tarihinden itibaren onay formları yer almayacaktır.)			
Ana Bilim Dalına Teslim Edilecek belgeler	Müşterek Jüri Onay Formu (1 adet ıslak imzalı)	Tez Savunma Kişisel Jüri Raporu (her bir jüri üyesi tarafından düzenlenip imzalanmış, birer adet)	Açıklama: belgeler savunma sonrası Ana Bilim Dalı sekreterliğine teslim edilir.	
Mezuniyet Aşamasında Enstitüye teslim edilecek belgeler	Açıklama: Tez savunması başarılı bulunan öğrenci, savunma gününden itibaren en geç 1 ay içinde gerekli belge ve tezlerini Enstitüye teslim etmelidir.	ENSTİTÜYE TESLİM EDİLECEK BELGELER: -2 adet Basılı Tez kitapları ve tez CD'leri -1 adet Danışman Tez Kontrol Formu -1 adet Müşterek Jüri Onay Formu -1 adet Benzerlik Raporu (intihal) -1 adet Tez Veri Giriş Formu (YÖK-TEZ)	-Tez Veri Giriş Formu (https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/ adresine üye girişi yapılarak öğrenci tarafından doldurulup imzalanmış.	-Benzerlik raporunu (Tezin son şekli ile alınmış) öğrenci ve danışman tarafından imzalanarak teslim edilmelidir.
Mezuniyet	Tez savunması başarılı olan öğrencinin mezuniyet işlemleri, gerekli evrakları Enstitüye ve Ana Bilim Dalına teslim etmeden önce başlamaz.	Ciltli Tezler ve Tez Teslimi Danışman Kontrol Formu ile ekindeki evrakların Enstitüye tesliminden sonra, Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile öğrencinin mezuniyeti gerçekleşir.	Öğrenciler; 1-Enstitü Yönetim Kurulu'nun mezuniyet kararından sonra, e-devlet üzerinden mezuniyet belgesi alabilir veya; 2-Diploma basımına kadar öğrenci, Enstitümüzden geçici mezuniyet belgesi teslim alabilir.	

***Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 25.maddesi** “(2) Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.”

**** Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 25.maddesi** “(3) Kredili derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını birinci fıkrada belirtilen on iki veya on dört yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin ilişkisi kesilir.”

***** Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 38. Maddesi** “(5) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok iki yarıyıldır. Yaz öğretimi bu süreye dâhil edilmez. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılamaz ve süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin ilişkisi kesilir. Bu programda geçirilen süre yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dâhil edilmez.”

****** Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 38. Maddesi** “(3) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.