**TEZ SAVUNMASI YAPACAK ÖĞRENCİ;**

Enstitü tez yazım kurallarına göre yazımı tamamlanan tez öncelikle danışmana sunulur. Danışmanı tarafından tezin artık sonlandırılabileceği ve öğrencinin savunmaya hazır olduğuna karar verilmişse **Tez Teslim** **Tutanağı** doldurularak savunmada yer alması istenen jüri adayları belirlenir. Düzenlenen tutanak Savunma talep eden öğrencinin ders ve kredi kontrolü için öncelikle Enstitü sekreterliğine imzaya sunulur. Burada öğrenci en az 7 ders, 21 ulusal kredi ve 120 AKTS kredi tamamlamışsa savunmasına onay verilir. Form daha sonra ABD. Başkanı imzasına sonrasında ABD. Sekreterliğine sunulur.

Tez Savunma Jüri üyeleri EYK kararı ile belirlendikten sonra spiral ciltli 5 adet tez, jüri üyelerine gönderilir. Yönetim Kurulunun toplandığı tarih itibari ile bir ay içerisinde tez jürisinin toplanması ve savunmanın yapılması gerekir.

**TEZ SAVUNMASINDA TEZİ KABUL EDİLEN ÖĞRENCİ;**

Savunma sonunda tezin teslimi için 1 aylık bir süre bulunmaktadır. Savunma sonunda 3 gün içinde savunma jüri üyelerinin düzenlediği Kişisel Jüri Raporu, Müşterek Jüri Raporu ve Katılım Listesi ABD. Sekreterliğine teslim edilir. Ciltleme sırasında ıslak imzalı Jüri Onay Formu kullanılacağı için jüri üyelerine yeterli sayıda Jüri Onay Formu imzalatılır.

Jüri tarafından önerilen ufak tefek düzeltmeler tamamlanır ve son kez danışmana sunulur. Son şekli verilmiş olan tez ciltleme için hazır hale getirilir. Ciltlenmiş olan bu tezlerden enstitü için 4 adet basım yaptırılır.(Jüri üyelerine de dağıtılacaksa yeterli sayıda basım yapılır.)

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’nın <https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/> sayfasından Tez Veri Girişi yapılarak Tez Veri Girişi Formu çıktısı alınır. Enstitüye 2 nüsha teslim edilir.

Tez savunmasında başarılı olan öğrenci, tezi ile ilgili 4 adet CD oluşturur. Bu CD’lerde PDF formatında oluşturulan ve Tez Veri Giriş Formu düzenlenirken sistem tarafından verilen Referans numarası ile kaydedilmiş tez bulunmalıdır.

**Tez Savunmasından Başarılı Olan Öğrenci**

**Enstitüye Aşağıdaki belgeleri Teslim Etmelidir:**

**1- Tez Veri Giriş Formu** (<http://tez2.yok.gov.tr/> adresinden doldurulacak)

**2- Jüri Onay Formu** (Islak İmzalı Aslı-1 Adet)

**3-** **CD** 4 Adet (CD’ler <http://sbe.mehmetakif.edu.tr/upload/17_06042011_62z88fv5fxn.pdf> sayfasındaki kılavuzda belirtildiği şekilde hazırlanacak)

**4-** **Tez Yazım Kılavuzuna Uygun Tez Kitapçığı** (Karton Kapak ve Ciltli 4 Adet)

**5- Tez İntihal Raporu** (Orijinallik Raporu-Oran en fazla %25 olacak)

**Enstitü Müdürlüğüne Teslim Edilir.**

**ÖNEMLİ:** Teslim edilen tezlerin iç kapağında jüri üyelerinin isimleri bulunmalıdır.

Öğrenci, bahsedilen belge ve tezleri tez sınavına giriş tarihinden itibaren en geç bir ay içinde enstitüye teslim etmek zorundadır. İlgili enstitü yönetim kurulu öğrencinin dilekçe ile başvurması halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde programla ilişiği kesilir.