

 <b>Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi</b>	<b>BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</b> <b>HİZMET PASAPORTU BAŞVURU İŞLEMLERİ</b> <b>İŞ AKIŞI</b>	Doküman No	
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	

### İş Akışı Adımları

#### Sorumlu (Pozisyon)

#### Döküman

Akademik  
İlgili Öğrenci

Birim

Yurtdışına çıkmak isteyen öğrenciler:  
**1-Dilekçe,**  
**2-Davet Mektubu,**  
**3-T.C. Kimlik Fotokopisi,**  
**4-Pasaport Harç bedeli makbuzu,**  
**5-Hizmet Pasaport Formunu**  
<https://pdb.mehmetakif.edu.tr/form/360/641/pasaport-formlari>  
doldurarak ilgili akademik birime (Enstitümüze) başvuruda bulunur.  
*Not: Formda başlık "Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı" olarak düzeltilmelidir.*

Dilekçe ve ekleri



Akademik  
Birim

İlgili akademik birim öğrencinin görevlendirileceğine dair Yönetim Kurulu Kararı alır ve kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrencinin dilekçesi ekinde beyan ettiği evraklar incelenir ve Hizmet Pasaport Formu imzalamaya yetkili Rektör Yardımcısına/Genel Sekretere imzalatılır.

Yönetim Kurulu  
Kararı  
Form



Hazırlanan tüm evraklar "Rektörlük Oluru" ekine konularak onaya sunulur. Olur, imzalanan Hizmet Pasaport Formu ve Rektörlüğümüz tarafından imzalanan uygunluk yazısı eklenerek İl Nüfus Müdürlüğüne götürmek üzere öğrenciye verilir.

Olur yazısı



Öğrenci yurtdışına çıkıp döndükten sonra adına düzenlenmiş olan pasaportu ilgili akademik birime teslim eder. Birim öğrencinin pasaportunu geçerli olduğu tarihe kadar muhafaza etmek üzere geri alındığı üst yazı ekinde pasaport fotokopisi ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirir.

Resmi yazı



İl Nüfus  
ve Vatandaşlık  
Müdürlüğü

ve

Akademik birimden gelen yazı pasaportun verildiği Valiliğin İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne iletilir. İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü tarafından öğrencinin hizmet pasaportu MERNİS sisteminde kurumda muhafaza işlemi uygulanır ve üniversiteye bilgi verilir.

Resmi yazı



Akademik Birim

İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü tarafından Hizmet Damgalı Pasaportun fiziki iptali yapılarak akademik birimde bulunan dosyasında muhafaza edilir.

Pasaport Aslı